

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de febrero de 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista: Pedro José Sánchez Mejía; Número de contrato: 029-037-2025-DGDC-MCD; Servicios: Técnicos; Número de Factura: 3157606829; Honorarios Mensuales: Q6,500.00; Monto Total del Contrato: Q25,790.32; Unidad Administrativa: Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas.

Objetivos del Contrato: "El Contratista" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para La Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el llenado de bitacoras de las salidas de combustibles de los recorridos internos y de las comisiones en el interior de la República.
b) Apoyé en la entrega de la correspondencia interna y externa de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
c) Apoyé a las diferentes Direcciones y Delegaciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural en las comisiones que se me asignan en los distintos lugares del país.
d) Apoyé en el proceso de revisión de servicio de mantenimiento de los vehículos a cargo de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
e) Apoyé en la revisión de solicitud de combustible para uso en las diferentes comisiones a cargo de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
f) Apoyé en el uso adecuado uso del combustible para llevar a cabo las funciones asignadas.
g) Apoyé en el llenado de bitacoras de control de combustible asignado.
h) Se logro el apoyo en otras actividades que fueron asignadas por la Direccion General de Desarrollo Cultural.

Pedro José Sánchez Mejía
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Amalia Vanessa López Vásquez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Amalia Vanessa López Vásquez
Jefa Administrativa
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

